

# 石河子大学校长办公室

## 文 件

石大校办发〔2015〕3号

### 关于印发《石河子大学工作人员差旅费 管理办法》的通知

各学院，校直属、附属单位，机关各部门：

《石河子大学工作人员差旅费管理办法》已经校长办公会议通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

石河子大学校长办公室  
2015年4月15日



# 石河子大学工作人员差旅费管理办法

## 第一章 总 则

第一条 根据《兵团本级机关事业单位工作人员差旅费管理办法》（兵财〔2014〕76号）精神，本着实事求是、勤俭节约、规范管理、便捷出行的原则，特制定本办法。

第二条 本规定适用于学校公派出差的在职工作人员。

第三条 差旅费是指工作人员临时到常驻地以外地区公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。城市间交通费和住宿费凭据报销，伙食补助费和市内交通费实行定额包干。

学校工作人员赴沙湾县、玛纳斯县及石河子市行政区划内、石总场、143团（不含原151团及南山矿区）、152团、147团出差，不报销伙食补助费和市内交通费。

第四条 根据中央差旅费制度改革的要求，差旅费中的住宿费、伙食补助费实行属地化管理原则。工作人员赴外地出差期间，一律执行当地的住宿费、伙食补助费标准。

第五条 各单位要根据中央八项规定、兵团党委二十六条规定和石河子大学十项规定，严格执行出差审批制度，出差必须

~~经费预算等硬 控制差旅费支出标准 严禁无实质内容 无明确~~

~~公务目的的差旅活动；严禁以任何名义和方式变相旅游；严禁异~~

~~地超范围、超标准接待学习考察团组，超标准宴请~~

## 第二章 城市间交通费

**第六条** 城市间交通费是指工作人员因公到常驻地区以外地区出差乘坐飞机、火车、轮船、汽车（不含出租小汽车）等交通工具所发生的费用。

**第七条** 出差人员原则上按照规定的等级乘坐交通工具。任何单位不得超标准报销城市间交通费。未按规定乘坐交通工具的，超支部分自理。乘坐飞机、火车、轮船的舱（席）位等级标准见附件 1。

**第八条** 工作人员在不影响公务、确保安全的前提下，应当选乘经济便捷的交通工具。

**第九条** 乘坐飞机、火车、轮船、汽车（不含出租小汽车）等交通工具的费用、订（退）票手续费、民航发展基金、燃油附加费、人身意外伤害保险（限每人每次一份），可凭据报销。所在单位已经统一购买交通意外保险的，不再重复报销。

## 第三章 住宿费

**第十条** 住宿费是指工作人员因公出差期间在住宿场所（包括酒店、饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

~~第十一条~~ 出差人员住宿费实行限额凭据报销。统一执行财政部分省、自治区、直辖市及计划单列市核定的住宿费限额标准。按出差实际住宿天数计算，超出限额部分由个人负担。住宿费报销标准见附件 2-4。

~~第十二条~~ 出差人员应当在职务级别对应的住宿费标准限额内，选择安全、经济、便捷的宾馆住宿。出差人员无住宿费票据的，一律不予报销住宿费。

#### 第四章 伙食补助费

~~第十三条~~ 伙食补助费是补助工作人员在因公出差期间发生的餐饮补助费用。

~~第十四条~~ 出差人员的伙食补助费按出差自然（日历）天数计算，统一执行财政部分省、自治区、直辖市及计划单列市核定的伙食补助费标准，按规定包干使用，不得报销其他相关费用。伙食补助费标准见附件 2-4。

~~第十五条~~ 出差人员乘坐火车或长途汽车，连续乘车超过 8 小时的，可凭车票按照自然（日历）天数，每人每天加发 50 元伙食补助费。

~~第十六条~~ 出差人员到接待单位就餐时，必须向接待单位按标准交纳伙食费。用餐后

## 第五章 市内交通费

第十七条 市内交通费是指工作人员因公出差期间乘坐市内交通工具发生的费用。

第十八条 市内交通费按到达目的地后的自然（日历）天数计算，实行包干使用，每人每天为 80 元，不再报销其他相关费用。

第十九条 出差人员由接待单位或其他单位提供交通工具的，不再报销市内交通费。

## 第六章 附则

第二十条 石河子大学新进人员来校报道时发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费，按照差旅费管理办法的规定给予一次性报销。随迁家属和搬迁家具发生的费用自理。

第二十一条 基层锻炼、对口支援、异地挂职人员在异地工作期间，每人每天发放伙食补助费 10 元，不报销住宿费，不报销市内交通费。

第二十二条 培训期间每人每天发放伙食补助费 10 元，住宿费在限额标准内凭据报销，不报销市内交通费。

第二十三条 工作人员趁出差或调动工作之便，就近回家探

亲或途中经停的，其绕道车、船费，扣除出差直线单程车、船票，超支部分由个人自理。绕道、在家或经停期间不予报销住宿费，不发放伙食补助费和市内交通费。

**第二十四条** ~~出差人员住宿费报销标准按照财政部《中央和国家机关差旅费管理办法》（财行〔2013〕531号）执行。在途中的住宿费，按照《中央和国家机关差旅费管理办法》（财行〔2013〕531号）执行。~~  
大学办事处的人员，可享受住宿费标准差额补助。

**第二十五条** 出差人员必须凭合法票据报销差旅费。

**第二十六条** 本办法自2015年4月15日起执行。

**第二十七条** 原《石河子大学工作人员差旅费开支规定》（石大校发〔2005〕162号）同时停止执行。

**第二十八条**

附件：1

2. ~~石河子大学工作人员差旅住宿费会计核算办法~~  
准表（疆外省市）
3. ~~石河子大学工作人员差旅住宿费和伙食补助费标准表~~  
准表（疆内各地州县市）
4. ~~石河子大学工作人员差旅住宿费和伙食补助费标准表~~  
准表（驻外机构人员）

附件 1

# 石河子大学工作人员出差期间乘坐交通工具 标准表

项目 等级标准 职务	乘坐交通工具分级			

## 附件 2



# 费标准表（疆外省市）

单位：元/人

省 份	住宿费标准			伙食补助 费标准
	部级 (普通套间)	司局级 (单间或标准间)	其他人员 (单间或标准间)	
	800	500	350	100
	800	450	320	100
	800	450	310	100
	800	480	310	100
	800	460	320	100
	800	480	330	100
	800	490	340	100
	800	450	310	100
	800	450	310	100
	800	500	350	100
	800	490	340	100
	800	490	340	100
	800	450	330	100
	800	460	310	100
	800	480	330	100



省 份	住宿费标准			伙食补助 费标准
	部级 (普通套间)	司局级 (单间或标准间)	其他人员 (单间或标准间)	
	800	490	340	100
	800	470	320	100
	800	480	330	100
	800	490	340	100
	800	480	330	100
	800	480	320	100
	800	450	330	100
	800	490	340	100
	800	500	350	100
	800	470	330	100
	800	500	350	100
	800	480	330	100
	800	470	320	100
	800	470	320	100
	800	480	330	100
	800	500	350	120
	800	460	320	100
	800	470	330	100
	800	500	350	120
	800	470	330	100

附件 3

## 石河子大学工作人员差旅住宿费和伙食 补助费标准表（疆内各地州市县）

单位：元/人

/					
		800	480	340	120
		800	480	340	120
		800	480	340	120
		800	480	340	120
		800	460	300	120
		800	480	340	120
		600	400	300	120
		800	480	340	120
		700	400	300	120
		600	320	260	120
		700	400	300	120
		560	320	280	120
		800	480	340	120
		600	400	300	120
		800			

附件 4

## 石河子大学工作人员差旅住宿费和伙食 补助费标准表（师市辖区内）

单位：元/人

	( )			
121	500	300	150	60
133	500	300	150	60
134	500	300	150	60
136	500	300	150	60
141	500	300	150	60
142	500	300	150	60
144	500	300	150	60
147	500	300	150	60
148	500	300	150	60
149	500	300	150	60
150	500	300	150	60
151	500	300	150	60

